



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

## BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori   
Forniture   
Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni  
Data di ricevimento dell'avviso \_\_\_\_\_  
N. di identificazione \_\_\_\_\_

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO  SÌ

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Università degli studi di Roma Tor Vergata	Servizio responsabile Settore Acquisti della Ripartizione II – Divisione IV
Indirizzo Via Orazio Raimondo, 18	C.A.P. 00173
Località/Città Roma	Stato Italia
Telefono 06/72592508 – 06/72592504	Telefax 06/72592523
Posta elettronica (e-mail) pernazza@amm.uniroma2.it	Indirizzo Internet (URL)

#### I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Come al punto I.1

*Se diverso, cfr. allegato A*

#### I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Come al punto I.1

*Se diverso, cfr. allegato A*

#### I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Come al punto I.1

*Se diverso, cfr. allegato A*

#### I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE \*

Livello centrale   
Livello regionale/locale

Istituzioni europee   
Organismo di diritto pubblico

Altro

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione       Progettazione ed esecuzione       Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di   
un'opera conforme ai requisiti specificati  
dall'amministrazione aggiudicatrice

#### II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)

Acquisto       Locazione       Leasing       Acquisto a riscatto       Misto

#### II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio

#### II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? \*      NO      SÌ

#### II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice \*

Fornitura arredi e attrezzature per laboratorio di Ingegneria dell'Informazione

#### II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

Pubblico incanto da esperirsi con le modalità di cui all'art. 19 comma 1 lett. B del D. lgs n. 358/92 così come modificato e integrato dal D. lgs n. 402/98 per la fornitura di arredi (di banchi per laboratorio, mobili e arredi per ufficio e per laboratorio, accessori ) per il Laboratorio di Ingegneria dell'Informazione.

#### II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

I prodotti dovranno essere consegnati presso i locali del laboratorio di Ingegneria dell'Informazione, Facoltà di Ingegneria, via del Politecnico 1 – 00133 Roma.

Codice NUTS \* \_\_\_\_\_

#### II.1.8) Nomenclatura.

##### II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \*

##### II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \*

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
Oggetto principale	36.10.00.00-2	-	-	-
Oggetti complementari	36.12.10.00-5	-	-	-
	36.11.14.20-2	-	-	-
	36.12.30.00-9	-	-	-
	36.12.31.00-0	-	-	-

##### II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) \_\_\_\_\_

#### II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO       SÌ   
Le offerte possono essere presentate per      un lotto       più lotti       tutti i lotti

#### II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO       SÌ

### II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

### **II.2.1) Quantitativo o entità totale** (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Importo dell'appalto a base d'asta: € 600.000,00 + IVA.

---

### **II.2.2) Opzioni** (eventuali) **Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate** (se possibile)

---

### **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

O: Periodo in giorni **60** dalla data dal verbale di inizio fornitura. Tale termine subirà riduzioni conformemente a quanto proposto dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta

O: Inizio / / e/o fine / / (gg/mm/aaaa)

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** (se del caso)

Cauzione provvisoria nella misura del 5% dell'importo complessivo a base di gara

La ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo complessivo offerto in sede di gara

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia** (se del caso)

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto** (se pertinente)

Alla gara potranno partecipare imprese appositamente e temporaneamente riunite ai sensi e con le modalità di cui all'art. 10 del D.L.vo 358/92 e seguenti integrazioni e modifiche. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Sono esclusi i concorrenti tra i quali intercorrano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

##### **III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste**

I concorrenti dovranno presentare::

- dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio contenente anche l'indicazione nominativa dei legali rappresentanti e l'attestazione circa la mancanza di procedure fallimentari e concorsuali, nonché la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del DPR 252/98 e s.i.m. In alternativa potrà essere presentato il certificato CCIAA completo dei dati richiesti.
- Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale. Per le società commerciali e le cooperative detta dichiarazione va riferita :
  - a tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
  - a tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
  - a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.

- Dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 11 comma 1 lettere a), b), d) ed e) del D. lgs 358/92
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di qualsivoglia collegamento con altre imprese partecipanti alla presente gara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'ottemperanza e la regolare posizione dell'impresa in ordine alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni).

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate (sezione III) è provata, **a pena di esclusione dalla gara**, mediante **dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/200 e s. m.i., allegando apposita copia fotostatica del documento di riconoscimento sottoscritta in calce per ciascuna dichiarazione sostitutiva**, oppure per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente, resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza che deve/devono essere allegata/e all'offerta

**Le dichiarazioni sostitutive di cui alla sezione III devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascuna concorrente che costituisce o costituirà l'associazione temporanea d'impresa.**

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa **procura generale in originale**.

Nel caso in cui il concorrente:

- intenda costituirsi in raggruppamento Temporaneo d'Impresa dovrà essere presentata anche la relativa **dichiarazione d'intenti a costituirsi in raggruppamento temporaneo di impresa, sottoscritta da tutte le ditte partecipanti**
- sia costituito da imprese riunite dovrà essere presentato **mandato in originale redatto da pubblico ufficiale mediante il quale si costituisce il raggruppamento**.

### III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

- Idonee referenze bancarie
- Dichiarazione indicante il fatturato globale dell'Impresa realizzato negli esercizi solari (dall'01/01 al 31/12) 2001, 2002 e 2003 di importo non inferiore complessivamente a € 5.400.000,00 (al netto degli oneri fiscali). In caso di partecipazione in RTI l'importo del fatturato della capogruppo mandataria non dovrà essere inferiore al 60% del suddetto importo; quello delle mandanti, invece, non dovrà essere inferiore per ciascuna, al 20% dell'importo stesso. Dalla sommatoria di tali percentuali dovrà comunque essere ottenuto il 100% dell'importo richiesto.
- Dichiarazione indicante il fatturato dell'impresa per la fornitura di arredi analoghi realizzato negli esercizi solari (dall'01/01 al 31/12) 2001, 2002 e 2003 di importo non inferiore complessivamente € 3.600.000,00 (al netto degli oneri fiscali), specificando per singolo cliente, oggetto del contratto e relativo importo complessivo, data di inizio e ultimazione. In caso di partecipazione in RTI l'importo del fatturato della capogruppo mandataria non dovrà essere inferiore al 60% del suddetto importo; quello delle mandanti, invece, non dovrà essere inferiore per ciascuna, al 20% dell'importo stesso. Dalla sommatoria di tali percentuali dovrà comunque essere ottenuto il 100% dell'importo richiesto.
- Dichiarazione indicante l'esecuzione nell'arco del triennio solare 2001-2003 di almeno un singolo contratto di tipologia analoga a quello oggetto della presente gara, dell'importo minimo di € 350.000,00 (al netto degli oneri fiscali) stipulato con un unico cliente. Per contratto di tipologia analoga si intende quello avente per oggetto la fornitura e posa in opera di arredi e mobili da ufficio e tecnici per laboratori.

In caso di partecipazione di RTI il possesso dei suddetti requisiti potrà risultare dall'insieme delle dichiarazioni rese dalle singole imprese raggruppate, ferme restando le suddette percentuali in ordine ai fatturati.

### III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

- Dichiarazione contenente l'elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni.. Per forniture effettuate ad amministrazioni ed enti pubblici esse saranno comprovate da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni ed enti medesimi.
- Campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificabile a richiesta dell'amministrazione.

- Certificati degli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità e sicurezza i quali attestino la conformità dei beni ai requisiti e alle norme vigenti (norme ISO, UNI EN etc.)

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO  SÌ

*In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile*

---



---

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO  SÌ

### SEZIONE IV: PROCEDURE

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>	Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>	Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/>
Negoziata	<input type="checkbox"/>		

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? *(se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)*

NO  SÌ

*In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni*

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata *(se pertinente)*

---



---

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto *(se pertinente)*

IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto *(se pertinente)*

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE

/S - del / / (gg/mm/aaaa)

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE

/S - del / / (gg/mm/aaaa)

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta *(se pertinente)*

Numero oppure Minimo / Massimo

#### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso

oppure

B) Offerta economicamente più vantaggiosa nei termini X

B1) criteri sotto enunciati *(se possibile in ordine decrescente di priorità)*

- 1) prezzo punti max 35  
2) qualità punti max 25  
3) carattere estetico e funzionale max 20  
In ordine decrescente di priorità NO  SÌ   
oppure  
B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

##### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice \*

---

##### IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al **30/11/2004** (gg/mm/aaaa)

Costo gratis X \_\_\_\_\_

Condizioni e modalità di pagamento \_\_\_\_\_

##### IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta o negoziata)

**10/12/2004** (gg/mm/aaaa) o \_\_\_\_\_ giorni (dalla data di spedizione dell'avviso)

Ora (se pertinente) **h 12.00**

##### IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette o negoziate)

Data prevista / / (gg/mm/aaaa)

##### IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre – paese terzo

**X** \_\_\_\_\_

##### IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

Fino al / / (gg/mm/aaaa) o **180** giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

##### IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

###### IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di delega

**IV.3.7.2) Data, ora e luogo**

data **14/12/2004** (gg/mm/aaaa) ore **11.00**

luogo Rettorato , via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma \_\_\_\_\_

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**

NO  SÌ

**VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI \_\_\_\_\_**

**VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?\***

NO  SÌ

In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)**

Entro la data stabilita alla sez. IV.3.3, le ditte concorrenti dovranno far pervenire – anche a mezzo di consegna a mano da effettuarsi presso l'ufficio protocollo (stanza 651 sita al VI piano dell'edificio denominato La Romanina – al seguente indirizzo “Università degli Studi di Roma Tor Vergata - via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma” un plico ceralaccato e firmato su tutti i lembi di chiusura su cui dovrà essere indicato :

- il nominativo, la ragione o denominazione sociale dell'impresa mittente;
- la dicitura “asta pubblica – fornitura arredi laboratorio Ingegneria dell'Informazione”.

In detto plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite due buste anch'esse ceralaccate e firmate sui lembi di chiusura contenenti:

**Busta A su cui dovrà essere indicata la dicitura “documentazione”:**

- la documentazione indicata nella sez. III.2.1, che dovrà essere resa dal legale rappresentante. e, in caso di dichiarazione sostitutiva della documentazione richiesta, la stessa dovrà essere corredata di fotocopia del documento di identità. In caso di RTI o ATI la documentazione amministrativa richiesta dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande
- la documentazione indicata nel disciplinare di gara, che unitamente al disciplinare tecnico possono essere ritirati entro il tempo e presso il luogo sopra indicati (sez I e sez. VI.3);

**Busta B su cui dovrà essere indicata la dicitura: “offerta economica”**

- l'offerta economica redatta su carta legale o resa tale, che dovrà riportare la percentuale di ribasso offerto - in cifre e lettere - ed inoltre il prezzo unitario per ogni singolo arredo.

Essa dovrà essere modulata secondo quanto prescritto nel disciplinare di gara

N.B.: resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. \_\_\_\_\_

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO** **13/10/2004** (gg/mm/aaaa)

**IL RETTORE** **Prof.**  
**Alessandro Finazzi Agrò**

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

## ALLEGATO A

### 1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata	Servizio responsabile Divisione IV – Ripartizione II – Settore Acquisti
Indirizzo Via Orazio Raimondo, 18	C.A.P. 00173
Località/Città Roma	Stato Italy
Telefono <b>0039 6/72592508 – 06/72592504</b>	Telefax <b>0039 6/72592523</b>
Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:pernazza@amm.uniroma2.it">pernazza@amm.uniroma2.it</a>	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.uniroma2.it">www.uniroma2.it</a>

### 1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Denominazione Università degli Studio di Roma Tor Vergata	Servizio responsabile Divisione IV – Ripartizione II – Settore Acquisti
Indirizzo Via Orazio Raimondo, 18 <b>Piano V – stanza 505</b>	C.A.P. 00173
Località/Città Roma	Stato Italy
Telefono <b>0039 6/72592502</b>	Telefax <b>0039 6/72592523</b>
Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:pernazza@amm.uniroma2.it">pernazza@amm.uniroma2.it</a>	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.uniroma2.it">www.uniroma2.it</a>

### 1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata	Servizio responsabile Divisione IV – Ripartizione II – Settore Acquisti
Indirizzo Via Orazio Raimondo, 18	C.A.P. 00173
Località/Città Roma	Stato Italy
Telefono <b>0039 6/72592508 – 06/72592504</b>	Telefax <b>0039 6/72592523</b>
Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:pernazza@amm.uniroma2.it">pernazza@amm.uniroma2.it</a>	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.uniroma2.it">www.uniroma2.it</a>



## ALLEGATO B – INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI

**LOTTO n.**

### 1) Nomenclatura

#### 1.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \*

	Vocabolario principale				Vocabolario supplementare ( <i>se pertinente</i> )			
Oggetto principale	•	•	•	-	-	-	-	-
Oggetti complementari	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

#### 1.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 2) Breve descrizione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3) Quantitativo o entità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4) Indicazioni in merito ad una diversa data di avvio/di consegna (*se pertinente*)

Inizio / / e/o consegna / / (gg/mm/aaaa)

**LOTTO n.**

### 1) Nomenclatura

#### 1.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \*

	Vocabolario principale				Vocabolario supplementare ( <i>se pertinente</i> )			
Oggetto principale	•	•	•	-	-	-	-	-
Oggetti complementari	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

#### 1.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2) Breve descrizione** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3) Quantitativo o entità** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4) Indicazioni in merito ad una diversa data di avvio/di consegna (se pertinente)**

Inizio        /        /                    e/o consegna        /        /                    (gg/mm/aaaa/)

.....(Utilizzare il presente allega