

CORSO DI FORMAZIONE APRE

MARTEDI 22/3 2005

AULA: SALA LAUREA, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA (RETTORATO)
UNIVERSITÀ TOR VERGATA

“GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTUALI DEL VI PQ ”

L'obiettivo della giornata è di aiutare i Coordinatori/Partecipanti/Direttori di Dipartimento, Segretari Amministrativi o altro personale coinvolto nelle fasi di gestione e rendicontazione dei Progetti Europei.

La Dott.ssa Claudia Zurlo dell'APRE sarà il nostro speaker ufficiale durante la giornata.

Per rendere più interattiva e utile la giornata Vi invitiamo a porre specifici quesiti sui problemi incontrati

- *Il VI PQ, a differenza dei programmi quadro precedenti, ha reso obbligatoria la conclusione del **consortium agreement** prima della stipula del contratto, a meno che non sia diversamente specificato nell'invito a presentare proposte. Il Consortium Agreement assume grande rilievo nella disciplina di aspetti quali l'organizzazione interna e la gestione del consorzio, la proprietà intellettuale ed industriale, la pubblicità e la riservatezza, le responsabilità, e gli aspetti legali.*
- *La scelta del modello di costo è basata sui gradi di precisione del sistema di contabilità del partecipante e quindi sulla sua capacità di identificare analiticamente i propri costi, diretti ed indiretti, ed implica un impegno del partecipante stesso in relazione alla capacità di adempiere alle obbligazioni contrattuali relative al sistema prescelto nonché una sua responsabilità nel giustificare la scelta in caso di audit della Commissione. In data 20/10, 2004 il Rettore ha inviato una lettera all' European Commission per la scelta del modello di costo adottato dall'Università Tor Vergata - il modello di costo attualmente in essere nell'Ateneo è il **modello del costo addizionale**.*

- 09.00-09.45 **I Principi della rendicontazione**
- 09.45-10.30 **I sistemi di rimborso dei costi**
- 10.30-11.15 **I costi ammissibili e non ammissibili**

11.15-11.30 Coffee break

- 11.30-12.15 **La rendicontazione nelle fasi della proposta e nota spese.**
- 12.15-13.00 **La modulistica amministrativa (proposta, negoziazione e cost statement)**

13.00-14.00 Lunch break (pranzo libero)

- 14.00-14.45 **Imputazione delle voci di spesa alle varie categorie di costo distinte per i tre criteri di rimborso dei costi.**
- 14.45-15.30 **Le procedure di Audit**
- 15.30-16.00 **Domande**

Per cortesia, fate pervenire la vostra "conferma di partecipazione" e le vostre specifiche domande su problemi incontrati all' indirizzo di e-mail: lindfors.rossi@amm.uniroma2.it entro 10 Marzo 2005.