



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

*"Tor Vergata"*

## MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

in

### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

realizzato dalle Facoltà di

GIURISPRUDENZA e LETTERE E FILOSOFIA

in collaborazione con il

**BAICR SISTEMACULTURA**

Anno accademico 2004-2005

**Direttore del Master: Prof. Francesco Saverio Marini**

Nell'anno accademico 2004-05 è attivata la terza edizione del **Master universitario di II livello in "Comunicazione Istituzionale"** presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Il Corso è organizzato dalle Facoltà di Giurisprudenza e Lettere e Filosofia in collaborazione con il BAICR *SistemaCultura*.

#### **Finalità**

Il Corso ha la finalità di preparare professionisti capaci di operare nell'ambito della Comunicazione Istituzionale, (con gli obiettivi e le competenze previsti dalla legge 7 giugno 2000, n.150 e dal D.P.R. 422 del 21 settembre 2001) e di perfezionare la qualificazione professionale di coloro che già svolgono attività di informazione e comunicazione in Uffici Stampa e Uffici Relazioni con il Pubblico presso Enti pubblici e privati.

L'operatore che il Corso intende formare o perfezionare sarà in grado di:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni statali, regionali e locali ed il loro funzionamento;
- favorire la conoscenza dei loro atti e delle relative procedure;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine delle istituzioni pubbliche, conferendo conoscenza e visibilità alle loro attività e ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale e internazionale.

#### **Destinatari**

Il Corso è rivolto a coloro che intendono acquisire conoscenze specialistiche nel settore della Comunicazione Istituzionale pubblica e privata e in particolare a:

- funzionari e dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- manager e consulenti di aziende private che lavorano con o per le Pubbliche Amministrazioni;
- laureati che intendano specializzarsi nel settore della Comunicazione Istituzionale.

È **requisito di ammissione** un diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Economia, Scienze politiche, Scienze della comunicazione, analoghi diplomi di laurea di II livello o altra laurea ritenuta idonea dal Consiglio del Corso.

Il numero massimo di partecipanti è fissato in 50. Qualora gli iscritti non superino il numero di 15 il Corso non sarà attivato.

**Master Universitario e accesso alla Dirigenza Pubblica:** Il conseguimento del Master può costituire titolo di ammissione per partecipare al corso-concorso selettivo di formazione bandito dalla scuola superiore della pubblica amministrazione per l'accesso alla dirigenza pubblica, ex art. 28 del D.Lgs 165/01 come modificato dalla Legge del 15 luglio 2002 n. 145.

### **Durata del Corso, costo e rilascio del titolo**

Il Corso dura un anno accademico, per un totale di 420 ore di attività didattica, da seguire parte in presenza e parte a distanza, e rilascia 60 crediti universitari. Il percorso formativo si può dividere in tre programmi, rispettivamente di 63 ore (9 crediti), 63 ore (9 crediti) e 294 ore (42 crediti). La frequenza è obbligatoria sia per le attività d'aula che per quelle a distanza. A chi frequenta con profitto i primi due programmi formativi viene rilasciato, su richiesta, un attestato di frequenza; a chi segue l'intero Corso viene rilasciato il **diploma di Master Universitario di II livello in "Comunicazione Istituzionale"**, previo superamento delle prova di verifica del profitto e della prova finale.

Il costo è di Euro 1500,00 per i primi due programmi formativi, e di Euro 3000,00 per l'intero Master (quest'ultima quota dovrà essere pagata in due rate di pari importo di Euro 1.500,00.)

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli Euro 100,00 per l'intero corso.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 90,00 (comprensive delle marche da bollo di euro 20,66). Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito <http://pergamene.uniroma2.it/>. L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

### **Ordinamento didattico e sede del Corso**

Il Corso è articolato in lezioni d'inquadramento, seminari ed esercitazioni, ricerche guidate e attività formative individuali e di gruppo, svolte anche con supporti multimediali. Parte dei contenuti, per un numero di ore non superiore al cinquanta per cento del totale previsto dal singolo programma formativo, è erogata mediante formazione a distanza (F.A.D.). I relativi moduli sono progettati dall'agenzia formativa BAICR SistemaCultura, secondo criteri di coerenza con l'attività di formazione in aula e prevedono test di verifica, valutazione e controllo del percorso di apprendimento. Le attività didattiche in presenza si svolgono presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" o in altra sede indicata dal Consiglio di Corso.

Nell'ambito del Corso (in conformità al D.P.R. 422 del 21 settembre 2001, che fa seguito alla legge 7 giugno 2000 n. 150) verranno trattati i seguenti temi:

- tendenze evolutive della comunicazione e dell'informazione istituzionali e di interesse generale;
- il contesto istituzionale nazionale e comunitario: fonti e organizzazione;
- analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi: organizzazione, attività, responsabilità;
- il quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy;
- tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su Internet;
- predisposizione dei piani annuali di comunicazione e delle campagne di informazione;
- il marketing nel sistema pubblico;
- la comunicazione interna e la comunicazione organizzativa;

- logiche organizzative e strategie comunicative;
- tecniche di relazioni pubbliche;
- la comunicazione interpersonale;
- i new media;
- tecniche di elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione;
- tecniche di valutazione dei progetti e prodotti comunicativi.

### Docenti

Il Corso si avvale di docenti delle Facoltà di Giurisprudenza e di Lettere e Filosofia e di esperti di chiara fama provenienti dal mondo delle professioni e delle Pubbliche Amministrazioni.

### Preiscrizione

L'ammissione è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato, al quale può essere richiesto di rispondere a un questionario per la ricognizione iniziale delle conoscenze e delle competenze. La domanda di preiscrizione, contenente i dati anagrafici (generalità, residenza, telefono, fax ed eventuale indirizzo e-mail) e il curriculum vitae con indicazione del voto di laurea, deve essere inviata entro il **15 ottobre 2004** alla segreteria del BAICR SistemaCultura, per posta prioritaria (indirizzo: Via delle Coppelle, 35 - 00186 Roma), per posta elettronica (e-mail: [comunicazioneistituzionale@baicr.it](mailto:comunicazioneistituzionale@baicr.it)), per fax (numero 06/68890217).

### Iscrizione cittadini stranieri

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarla all'Università, allegando il titolo di studio straniero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

### Modalità di iscrizione

I candidati, a cui verrà comunicata l'ammissione, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il **15 novembre 2004** (attraverso il web o utilizzando i terminali self-service dislocati presso la sede della Facoltà di Lettere e Filosofia, Edificio A Via Columbia 1 o presso qualsiasi altra sede dell'Ateneo) seguendo la procedura on-line sottoindicata:

1. compilare la domanda di iscrizione disponibile sul sito di Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) Selezionare nell'ordine: "Immatricolazioni ed iscrizioni on-line"; "Immatricolazione"; "Corsi di perfezionamento"; "Facoltà di Giurisprudenza"; "Master in Comunicazione Istituzionale"

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

2. stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata (codice del corso PCI);
3. effettuare il pagamento presso le Agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale; ricollegarsi on-line e completare la convalida di pagamento inserendo anche i codici del versamento del contributo (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

**E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA**, per risultare iscritti.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione.

Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione. E' fatta eccezione esclusivamente per gli Enti che pagheranno l'iscrizione dei propri dipendenti.

4. consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **15 novembre 2004** alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master Universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, corredata da marca da bollo di euro 11,00; ricevuta del pagamento in originale; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura “da consegnare in segreteria”).

Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti all'estero, dovranno presentare alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari, il permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura, in unica soluzione per il periodo di almeno un anno; i cittadini non comunitari, residenti in Italia, dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'Art. 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25/07/1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Il pagamento della seconda rata di iscrizione dovrà essere effettuato entro il **15 aprile 2005, con le stesse modalità** della prima rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce “IMMATRICOLAZIONI ed ISCRIZIONI On-Line” (voglio iscrivermi agli anni successivi o accedere ad altri servizi) inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione ed inviando la ricevuta di pagamento in originale alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento entro la scadenza stabilita.

Lo sportello della Segreteria dei Corsi di perfezionamento e Master Universitari è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 17.

Informazioni:

**Segreteria dei Corsi di Perfezionamento**

Via Orazio Raimondo, 18

00173 Roma

Tel. 0672592003-05

Fax 0672593003

[www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > Corsi di perfezionamento

Centralino "Chiama Tor Vergata"

LUN-VEN 8,00 - 19,00 SAB 8,00 - 14,00

Tel. 06 7231941

**BAICR Sistema Cultura**

Area Formazione

Via delle Coppelle, 35

00186 Roma

Tel. 06 68891410-11

Fax 06 68890217

[www.baicr.it](http://www.baicr.it)

[comunicazioneistituzionale@baicr.it](mailto:comunicazioneistituzionale@baicr.it)

Roma, 29 luglio 2004-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Ernesto Nicolai

IL RETTORE

Prof. Alessandro Finazzi Agrò