



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
“Tor Vergata”

Facoltà Economia

Master Universitario di I livello in

## “Organizzazione, Persone, Lavoro”

Direttore del Master: Prof. Sergio Magrini

Vice-direttore: Prof. Maurizio Decastri

L'Università di Tor Vergata ha attivato per l'a.a. 2004/2005 presso la Facoltà di Economia (CEIS, Centro Interdipartimentale di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo) il Master di Universitario di I livello in Organizzazione, persone, lavoro.

### Finalità

L'obiettivo del Master in Organizzazione, Persone, Lavoro (OPL) è la preparazione di specialisti di gestione del personale, di organizzazione, di problemi di natura giuridico-amministrativa e del lavoro.

Il Master fornisce gli strumenti necessari per:

- la conoscenza del quadro concettuale, metodologico, tecnico e normativo in cui le imprese operano;
- l'analisi e la comprensione dei problemi di gestione del personale e di progettazione e cambiamento organizzativo;
- la soluzione delle problematiche normative e giuridiche del rapporto di lavoro.

I partecipanti avranno a disposizione docenti, testimoni provenienti dalle aziende e dalla professione, tutor ed uno staff in grado di assicurare il pieno funzionamento dell'organizzazione didattica.

Gli obiettivi di apprendimento del Master OPL sono i seguenti:

1. l'acquisizione di **conoscenze**, attraverso la proposta di teorie, di modelli, di metodi e di tecniche, di strumenti.
2. la costruzione di **esperienze**, tramite metodi didattici attivi e coinvolgenti e il confronto con gli operatori aziendali e professionali.
3. lo sviluppo di **capacità** di operare in modo pragmatico e di produrre risultati nell'ambito dell'azienda e del proprio ruolo.

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi al Master i Laureati dei corsi di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia (o in altri Corsi di Laurea che il Consiglio del Master abbia a giudicare idonei con apposita delibera) ovvero dotati di laurea di I, II livello e Diplomi Universitari nelle stesse discipline o discipline affini.

Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in quindici iscritti ed il numero massimo in sessanta.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari

### **Riconoscimento dei crediti pregressi**

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo, possono essere riconosciute, dal Consiglio del Master, attività formative di perfezionamento e di tirocinio seguite successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master, purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino ad un massimo di 20.

### **Durata**

La Durata del Master è pari ad un anno accademico.

L'attività formativa corrisponde alle modalità previste dall'art. 7 del D.M.509/99, pari a 60 crediti formativi, di cui 396 ore di attività didattica cosiddetta frontale, cioè con la presenza di docenti (lezioni tradizionali, laboratorio guidato, esercitazioni guidate).

### **Metodi didattici**

#### Didattica d'aula:

Prevede anche l'utilizzo di casi aziendali, esercitazioni, role playing ed altri strumenti didattici che consentiranno ai partecipanti al Master di analizzare situazioni concrete ed applicare gli elementi di carattere teorico forniti durante il percorso formativo.

Le attività d'aula si svolgeranno:

- il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 19,00
- il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00
- il Sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Testimonianze: sono previsti interventi di professionisti provenienti da diverse realtà aziendali.

Stage o *project work*: il corso di studi è completato da uno stage o da un *project work* presso una azienda o uno studio professionale. Lo stage, della durata minima di tre mesi, costituisce un'opportunità per sperimentare quanto appreso nel corso e per affinare e contestualizzare le metodologie utili per la professione, nonché un primo passo verso il mondo del lavoro. Il *project work* consiste nello svolgimento di un progetto di interesse aziendale da svolgersi autonomamente con un confronto periodico con un tutor aziendale o accademico.

### **Struttura didattica**

Il Master si articola in otto macro-moduli tematici, ciascuno con riferimento a fasi indicative del ciclo di sviluppo del personale nell'ambito del sistema azienda:

#### 1. Letture del sistema azienda (CFU 5)

Il modulo, dal carattere introduttivo, si sofferma sul sistema azienda analizzandone l'insieme degli elementi e dei fenomeni che influenzano il comportamento

organizzativo, con specifico riferimento al sub-sistema di pianificazione del personale, o che da esso derivano.

2. Entrata (CFU 10)

Il modulo ha ad oggetto l'approfondimento teorico ed applicativo delle tematiche collegate alla progettazione ed allo svolgimento del processo di reclutamento, selezione ed inserimento della forza lavoro, anche analizzando le tematiche giuridiche collegate alla costituzione del rapporto di lavoro con particolare riferimento ai vari tipi contrattuali.

3. Sviluppo e Formazione (CFU 7)

Il modulo approfondisce i processi e gli strumenti di analisi, valutazione e sviluppo formativo del fattore lavoro.

4. Ricompensa. (CFU 8)

Il modulo analizza i sistemi di ricompensa, intesi come l'insieme dei sistemi di remunerazione e di valutazione dei risultati e le interdipendenze tra essi, anche in ragione della loro natura giuridica e della loro diversa imputazione.

5. Organizzazione (CFU 9)

Il modulo si focalizza sulle logiche e sugli strumenti di analisi e progettazione delle strutture organizzative e delle singole unità lavorative.

6. Gestione (CFU 12)

Il modulo esamina le molteplici questioni (normative, contrattuali, previdenziali, fiscali) connesse ai temi della gestione del rapporto di lavoro e delle relazioni sindacali.

7. Cambiamento organizzativo (CFU 5)

Il modulo richiama gli effetti dei complessi cambiamenti organizzativi caratterizzanti la vita delle aziende ed approfondisce gli elementi della teoria organizzativa capaci di interpretare le fasi essenziali delle evoluzioni strategiche.

8. Uscita (CFU 4)

Il modulo, a chiusura dell'ideale ciclo di sviluppo del personale, si concentra nell'esame degli aspetti di criticità connessi alle diverse ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro.

### **Verifica del profitto**

E' obbligatoria la frequenza di almeno il 75% delle ore totali di lezione frontale.

Gli studenti dovranno sostenere periodicamente prove di verifica del profitto costituite da *tests* di controllo attinenti i singoli insegnamenti.

La votazione minima richiesta per il superamento di ciascuna prova di verifica è stabilita in diciotto/trentesimi.

Al termine del Master è, altresì, prevista una prova finale consistente nella predisposizione di un elaborato interdisciplinare.

La votazione minima richiesta per il superamento della prova finale è stabilita in sessantasei/centodecimi.

### **Titolo di studio**

A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano superato con profitto le prove di verifica intermedie e la prova finale, viene rilasciato il diploma di **“Master Universitario di I livello in Organizzazione, Persone, Lavoro”**.

### **Sede del Master**

Il Master in Organizzazione, Persone, Lavoro si svolge presso la Facoltà di Economia, dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, via Columbia 2, Roma.

I partecipanti potranno usufruire della biblioteca della Facoltà di Economia.

### **Benefici economici a favore degli iscritti**

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli Euro 100,00 per l'intero corso.

E' prevista la possibilità di frequentare gratuitamente il Master universitario a partecipanti riconosciuti particolarmente esperti nel settore in cambio di una loro attività di tutoring.

### **Costi e modalità di pagamento**

Il costo complessivo del Master è di euro 5.000 (IVA inclusa) e comprende tutte le attività previste durante il corso e il materiale didattico.

I pagamenti sono suddivisi in due rate di pari importo, la prima da pagare al momento dell'iscrizione, la seconda da perfezionare successivamente.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 90,00 (comprehensive delle marche da bollo).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito <http://pergamene.uniroma2.it/>. L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

### **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione dovrà avvenire (via web o utilizzando i terminali self-service dislocati presso la Facoltà di Economia) seguendo la procedura on-line sottoindicata:

1. compilare la domanda di iscrizione disponibile sul sito di Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it). Selezionare nell'ordine: "Immatricolazioni ed iscrizioni on-line"; "Immatricolazione"; "Corsi di perfezionamento"; "Facoltà di Economia"; "Master in Organizzazione, Persone, Lavoro"

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

2. stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 2500 (codice del corso POL);
3. effettuare il pagamento presso le Agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale;
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento", inserendo anche i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare definitivamente iscritti.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.

5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre il 15.02.2005**, alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master Universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, corredata da marca da bollo di euro 11,00; ricevuta originale del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura “da consegnare in segreteria”).

Il pagamento della seconda rata di iscrizione dovrà essere effettuato con le stesse modalità della prima rata **entro il 30 giugno 2005**, collegandosi al sito di Ateneo indicato, alla voce IMMATRICOLAZIONI ed ISCRIZIONI On-Line - voglio iscrivermi agli anni successivi o accedere ad altri servizi, inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione ed inviando la ricevuta di pagamento in originale alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master entro la data di scadenza stabilita.

### **Iscrizione per cittadini stranieri**

Il titolo di studio straniero dovrà essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarle all'Università secondo le modalità su riportate allegando il titolo di studio straniero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore. Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

### **Contatti**

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi alla:

- Segreteria del Corso,  
tel. 06 7259 5512 – 5518 - 5805  
fax 06 7259 5804 - 5518  
e-mail: [lambertucci@economia.uniroma2.it](mailto:lambertucci@economia.uniroma2.it)  
[opl@economia.uniroma2.it](mailto:opl@economia.uniroma2.it)

- Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master Universitari, Università di Roma Tor Vergata, via Orazio Raimondo n. 18, tel. 0672592003/2005.
- Servizio informazioni "CHIAMA TOR VERGATA" tel. 06-7231941 fax 06-7236605
- Sito Internet: <http://www.uniroma2.it>



La facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per le attività di formazione, master universitari e corsi di perfezionamento

Roma, 12 gennaio 2005-01-11

Il Direttore amministrativo  
Dott. E. Nicolai

Il Rettore  
Prof. A. Finazzi Agrò