



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

## MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO in Esperto in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale

Anno accademico 2004-2005

Direttore del Master :Prof. Roberta Morelli

E' istituito ed attivato presso il Centro di spesa della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma, Tor Vergata il Master Universitario di I livello in Esperto in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale.

Il Master è organizzato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Roma Tor Vergata nell'ambito del protocollo d'intesa con le Direzioni Generali per i Beni Librari e gli Archivi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. In collaborazione con il Consorzio Biblioteche e Archivi Istituti culturali di Roma (BAICR).

### Motivazioni e Finalità

Il Master intende fornire impianto teorico, metodologie e tecniche a coloro che vogliono:

- acquisire metodologie per l'analisi concettuale dei documenti e le tecniche di indicizzazione, anche in riferimento al protocollo informatico (DPR 445/2000);
- acquisire conoscenze di alto livello per la ricerca e l'elaborazione di documentazione di differenti tipologie e aree applicative;
- garantire conservazione e leggibilità delle memorie digitali attraverso i cambiamenti delle tecnologie.

### Destinatari

Il Master è rivolto a coloro che vogliono:

- acquisire metodologie per l'analisi concettuale dei documenti e le tecniche di indicizzazione;
- acquisire conoscenze di alto livello per la ricerca e l'elaborazione di documentazione di differenti tipologie e aree applicative;
- garantire conservazione e leggibilità delle memorie digitali attraverso i cambiamenti delle tecnologie.

L'esperto di contenuti delle banche dati per la progettazione e alimentazione delle reti trova infatti il suo sbocco occupazionale in biblioteche, archivi, centri di documentazione, nell'industria dei contenuti e dei media, nel *knowledge management* delle aziende e nelle reti della Pubblica Amministrazione.

Requisito di ammissione è la laurea di primo livello o la laurea del vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia, Lingue e Letterature straniere, Beni culturali, Scienze della Comunicazione, Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, analoghi diplomi di laurea triennale o altra laurea ritenuta idonea dal Consiglio del Master. Sono considerati titoli preferenziali esperienze lavorative, attestati di stage, tirocini formativi svolti in istituzioni bibliotecarie, archivistiche e in centri di documentazione, il diploma di seconda laurea o il diploma di specializzazione, purché attinente alle attività formative previste dal Master.

### Durata del Corso, costo e rilascio del titolo

La durata del Master è di un anno accademico, articolato in 385 ore di attività didattica fra lezioni tradizionali (90 ore per cinque incontri dal giovedì al sabato) didattica a distanza, laboratorio ed esercitazioni guidate, stage, pari a 60 crediti formativi universitari.

A conclusione del Master, agli iscritti che abbiano superato le prove di verifica e la prova finale consistente in una relazione scritta sull'esperienza maturata nello stage viene rilasciato il **diploma di Master universitario**

## **di I livello in Esperto in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale.**

Il master è a numero chiuso. E' obbligatoria la frequenza di tutto il programma formativo, sia in presenza che a distanza. Il costo è di Euro 2500,00 da pagare in 3 rate di pari importo per i giovani laureati e privati. Euro 1500,00 da pagare in 2 rate di pari importo per i dipendenti del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali o dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, sulla base di apposite convenzioni.

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli 100 € per l'intero corso.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

### **Ordinamento didattico e sede del corso**

Il Master si articola in quattro moduli - erogati in modalità e-learning - in ognuno dei quali le unità didattiche approfondiscono le materie di insegnamento. Alcuni dei temi trattati nei diversi moduli:

- 1. Modulo

***Organizzare e trasmettere il sapere: strumenti e oggetti della memoria***

Indicizzare il sapere; testi, immagini, multimedia; gli standard di descrizione; introduzione all'ambiente digitale.

- 2. Modulo

***Il passaggio dall'ambiente cartaceo all'ambiente digitale***

Documentazione testuale; sistemi di indicizzazione, concordanze e liste di frequenze; aspetti conservativi; digitalizzazione di documenti.

- 3. Modulo

***Metodi e strumenti di indicizzazione***

Indicizzazione documentario-archivistica; indicizzazione per soggetto; classificazione; analisi concettuale e controllo terminologico; informazione non strutturata, banche dati, motori di ricerca e web semantico.

- 4. Modulo

***Aree di applicazione dell'attività di indicizzazione***

Quadro normativo e giurisprudenziale in materia di beni culturali; documentazione elettronica e audiovisiva; documenti d'area storico-umanistica, scientifica, geografica e giuridico-economica; il protocollo informatico.

Gli incontri seminariali in presenza, con docenti del Master ed esperti delle materie, si svolgeranno presso la *Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Roma Tor Vergata* – o presso altra sede resa disponibile dal Consorzio Baicr - e saranno dedicati all'approfondimento dei contenuti e alla analisi dei casi studio. La formazione a distanza, attraverso la piattaforma interattiva, offrirà agli iscritti l'accesso ai contenuti on-line, la gestione integrata di tutte le fasi del processo formativo ed ampi spazi di discussione nell'ambiente di community.

### **Docenti**

Il Corso si avvale di docenti della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Roma Tor Vergata, di esperti nominati dalle Direzioni del Ministero dei Beni Culturali e di esponenti di chiara fama provenienti dal mondo delle professioni.

### **Preiscrizione**

La domanda, contenente i dati anagrafici (generalità, n. di codice fiscale, residenza, telefono, fax ed eventuale indirizzo e-mail) e il curriculum vitae con indicazione del voto di laurea, va inviata entro **il 17 gennaio 2005** alla segreteria didattica BAICR Sistema Cultura, per posta prioritaria (Via delle Coppelle, 35 - 00186 Roma), per posta elettronica (e-mail: [indicizzazione@baicr.it](mailto:indicizzazione@baicr.it)), per fax (06/68890217).

### **Cittadini Stranieri**

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarla all'Università, allegando il titolo di studio straniero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

## Modalità di iscrizione

I candidati, a cui verrà comunicata l'ammissione, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il **31 gennaio 2005** (attraverso il web o utilizzando i terminali self-service dislocati presso la sede della Facoltà di Lettere e Filosofia, Edificio A Via Columbia 1) seguendo la procedura on-line sottoindicata:

1. compilare la domanda di iscrizione disponibile sul sito di Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) Selezionare nell'ordine: "Immatricolazioni ed iscrizioni on-line"; "Immatricolazione"; "Corsi di perfezionamento"; "Facoltà di Lettere e Filosofia"; "Master in Esperto in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale"

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice CTRL. Prenderne nota prima di procedere alla stampa. In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", cancellare la domanda e quindi procedere nuovamente a compilare la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati;

2. stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento relativo alla prima rata di iscrizione annuale. Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale. Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'immatricolazione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini dell'immatricolazione e non sarà rimborsato;
3. ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida di pagamento inserendo il codice del versamento del contributo CTRL e il codice AUTH rilasciato dalla Banca al momento del versamento.

E' assolutamente indispensabile questa ulteriore incombenza, per procedere all'immatricolazione, che sarà perfezionata soltanto con la consegna della documentazione sottoelencata in segreteria. Premendo il tasto di stampa, verrà generata una login (matricola) ed una password che dovranno essere conservate con cura, perché indispensabili per il pagamento delle rate successive. Metà del foglio generato andrà consegnato in Segreteria, unitamente ai documenti utili per procedere all'iscrizione. Nel caso vi siano problemi nel generare la matricola e la password, è possibile procedere di nuovo alla stampa di matricola e password attraverso l'apposita voce del menu, immettendo i dati richiesti.

Non saranno accettate domande prive della metà del foglio generato al momento della conferma del pagamento;

4. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **31 gennaio 2005**, alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, corredata da marca da bollo di euro 11,00; ricevuta originale del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master universitari il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno; i cittadini non comunitari residenti in Italia dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

I pagamenti della II e III rata dovranno essere effettuati rispettivamente entro il **30 marzo 2005** e **30 maggio 2005**, con le stesse modalità della prima rata (collegandosi al sito di Ateneo indicato alla voce immatricolazioni ed iscrizioni on-line –" voglio iscrivermi agli anni successivi o accedere ad altri servizi") inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione e consegnando o inviando la ricevuta in originale alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master universitari.

(Lo sportello della Segreteria dei Corsi di perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 17).

## **Conseguimento del titolo**

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 90,00 (comprensive delle marche da bollo).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito <http://pergamene.uniroma2.it/>. L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

## **INFORMAZIONI**

- BAICR Sistema Cultura – Area Formazione Tel. 06 68891410-11
- e.mail : [indicizzazione@baicr.it](mailto:indicizzazione@baicr.it):

Roma, 15 dicembre 2004

Il Direttore amministrativo  
Dott. E. Nicolai

Il Rettore  
Prof. A. Finazzi Agrò