



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Master Universitario di I livello in

Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento

Anno Accademico 2004-05

Direttore del Master: Prof. Augusto Panà.

Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in collaborazione con la ASL/RMB, la ASL RMG e con la PICFIC-Centro di Formazione e Studi Sanitari “P.L. Monti”- IDI è attivato, per l'anno accademico 2004/05 il Master “MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO” (COD. PMI).

L'attivazione del Master è subordinata al rinnovo delle specifiche convenzioni.

Al termine del Corso verrà rilasciato il Diploma di Master universitario di I° livello in “MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO.”

Il Corso ha la durata di due anni accademici con l'acquisizione dei 60 crediti previsti pari a 1500 ore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono il possesso del Diploma di Maturità quinquennale e della Laurea di primo livello di area sanitaria in Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere Pediatrico o titolo equipollente e due anni di servizio professionale documentato nello specifico profilo.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso. Il titolo di studio straniero dovrà essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

Non è consentita la contemporanea iscrizione ad una Scuola di Specializzazione, Corso di Dottorato, Corso di Laurea od altro Corso Universitario.

Per l'anno accademico 2004/2005 il numero massimo di iscritti è fissato in 120 posti di cui 30 per la Facoltà di Medicina e Chirurgia, 30 posti per la ASL RMB, 30 posti per la ASL RMG e 30 posti per il centro P. Luigi Monti

Il numero minimo dei partecipanti al di sotto del quale il master non sarà attivato è di 15 per ogni singola struttura.

I posti saranno assegnati per il 60% ai candidati in possesso della laurea di primo livello in Infermieristica o titolo equipollente, il 20% ai candidati in possesso della laurea di primo livello in Ostetrica/o o titolo equipollente ed il restante 20% ai candidati in possesso della laurea di primo livello in Infermiere Pediatrico o titolo equipollente.

Qualora non risultassero utilmente collocati in graduatoria candidati in possesso del titolo professionale richiesto per rispettare le percentuali indicate i posti vacanti saranno ricoperti in base ad una graduatoria generale di merito tra tutti i partecipanti alla selezione.

Nel caso in cui le domande superino il numero dei posti disponibili, l'ammissione sarà subordinata al superamento di una prova scritta (test) di cultura professionale che si terrà presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - via Montpellier,1 - 00133-Roma il **22/10/2004 alle ore 14.00** e ad un colloquio subordinato al superamento della prova scritta che si terrà presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati il giorno della prova scritta.

L'attività didattica si svolgerà: per la sede di Tor Vergata presso il Centro di Formazione LUSAN Via Laurentina 289 Roma, per il Centro di Formazione e Studi Sanitari "P.L. Monti"-IDI- in Via di Santa Maria Mediatrice, 22/G- 00165- Roma , per la ASL RM/B presso la sede del diploma di laurea in Infermieristica - Via Bardanzellu 8 - 7° Piano 00157 Roma, per la ASL RM/G presso l'Ospedale di Tivoli - Sede Formazione Universitaria - Via Parrozzani n. 3 Tivoli.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati entro il **15 ottobre 2004** dovranno:

1. compilare la domanda per partecipare alla selezione collegandosi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai terminali SELF-SERVICE dislocati presso tutte le Segreterie studenti e da qualsiasi PC collegabile ad Internet e selezionare nell'ordine: "Concorsi Riconoscimenti Selezioni" - "Concorsi/Riconoscimenti" - "inizia la procedura di iscrizione al concorso" - "Concorsi Corsi di perfezionamento, Master" - "Facoltà di Medicina e Chirurgia" - "Master in Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento" (codice del Master PMI).

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

2. stampare la domanda compilata e il bollettino di pagamento di Euro 30,00 corrispondente al contributo di ammissione al concorso;
3. effettuare il pagamento presso le Agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale. Tale somma non è rimborsabile;
4. ricollegarsi on-line e completare la convalida di pagamento inserendo anche i codici del versamento del contributo (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare iscritti alla prova.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione al concorso di ammissione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.

5. Presentare personalmente all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master universitari, V. Orazio Raimondo 18-00173 ROMA:

- la domanda debitamente firmata,
- un'autocertificazione relativa al conseguimento del Diploma di Maturità Quinquennale, del Diploma di Laurea di primo livello in infermieristica o titolo equipollente e dell'attività professionale svolta, oltre l'indicazione della sede prescelta
- quietanza attestante il versamento di Euro 30,00 corrispondente al contributo di ammissione al concorso.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarle all'Università secondo le modalità su riportate allegando il titolo di studio straniero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

La graduatoria sarà affissa all'albo della Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari in data **02/11/2004** e potrà essere consultata anche sul sito dell'Ateneo www.uniroma2.it,

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'iscrizione entro il termine del **15/11/2004**

L'inizio dei Corsi sarà comunicato sul sito www.uniroma2.it

La quota stabilita per l'iscrizione pari a 2.100,00 euro è suddivisa in numero di tre rate: la prima di euro 700,00 da versare al momento dell'iscrizione, la seconda di euro 700,00 dovrà essere versata alla scadenza del **30/04/2005** e la terza di 700,00 euro alla scadenza del **30/11/2005**

ISCRIZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione seguendo la procedura on-line sottoindicata:

- 1) collegarsi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le Segreterie studenti e da qualsiasi PC collegabile ad Internet e selezionare "Voglio iscrivermi per la prima volta", "Inizia la procedura di Immatricolazione" quindi "Corsi di Perfezionamento e Master", "Facoltà di Medicina e Chirurgia", quindi selezionare "Master in Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento";
- 2) Compilare la domanda di iscrizione. Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice CTRL. Prenderne nota prima di procedere alla stampa; In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", cancellare la domanda e quindi procedere nuovamente a compilare la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati;
- 3) Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento di Euro 700,00 relativo alla prima rata di iscrizione. Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale; Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'immatricolazione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini dell'immatricolazione e non sarà rimborsato;
- 4) ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida di pagamento inserendo il codice del versamento del contributo CTRL e il codice AUTH rilasciato dalla Banca al momento del versamento.

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per procedere all'IMMATRICOLAZIONE, che SARÀ PERFEZIONATA SOLTANTO CON LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE sottoelencata in segreteria. Premendo il tasto di stampa, verrà generata una login (matricola) ed una password che dovranno essere conservate con cura, perché indispensabili per il pagamento della seconda rata. Metà del foglio generato andrà consegnato in Segreteria, unitamente ai documenti utili per procedere all'iscrizione. Nel caso vi siano problemi nel generare la matricola e la password, è possibile procedere di nuovo alla stampa di matricola e password attraverso l'apposita voce del menu, immettendo i dati richiesti.

Non saranno accettate domande prive della metà del foglio generato al momento della conferma del pagamento;

- 5) Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il **15/11/2004**, alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, corredata da marca da bollo di euro 11,00; ricevuta originale del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura “da consegnare in segreteria”).

Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master universitari il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno; i cittadini non comunitari residenti in Italia dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

Il pagamento delle rate successive dovrà essere effettuato con le stesse modalità della prima rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce IMMATRICOLAZIONI ed ISCRIZIONI On-Line (voglio iscrivermi agli anni successivi o accedere ad altri servizi) inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione ed inviando la ricevuta di pagamento in originale alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento entro le scadenze stabilite.

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli Euro 100,00 per l'intero corso.

Coloro che al termine del Corso avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 90,00 (comprehensive delle marche da bollo).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito <http://pergamene.uniroma2.it/>. L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA

Gli sportelli della Segreteria dei Corsi di perfezionamento , Via O. Raimondo, 1, 00173 Roma, sono aperti al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per informazioni rivolgersi:

- Alla segreteria didattica di Tor Vergata tel. 06/72596802
- alla Segreteria Centro di Formazione e di Studi Sanitari “P. L. Monti” - IDI , Tel. 06/39366062-59 fax 06/39366066 e mail: scinf@idi.it, Via di Santa Maria Mediatrice, 22/G -00165 Roma ,dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sito internet www.idi.it:
- alla segreteria della scuola ASL RM/B 06/41434613.
- Alla segreteria della ASL RMG 0774/3164481
- agli sportelli della Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari Via Orazio Raimondo 18 00173 Roma, aperti al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- Informazioni anche sul Sito Internet www.uniroma2.it.

Roma, 6 settembre 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Ernesto Nicolai

IL RETTORE
Prof. Alessandro Finazzi Agrò