UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA
"Tor Vergata"

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO
IN
E-PROCUREMENT

anno 2004/05

Direttore del Master: prof. Michele Bagella

L'Università di Roma "Tor Vergata" ha attivato presso il DEI (Dipartimento di Economia e Istituzioni), in collaborazione con le Facoltà di Giurisprudenza e di Ingegneria, con il supporto informatico della Scuola Iad, per l'istruzione a distanza, per l'anno accademico 2004-2005, il Master universitario di I livello in "E-Procurement" (63 CFU).

Finalità del corso

Il termine "*E-Procurement*" ("*Electronic Procurement*") indica una configurazione di *Procurement* supportata da strumentazione ICT (*Information and Communication Technology*) - tipica della *Net Economy* - basata su Internet.
I sistemi di *Procurement* stanno al momento subendo profonde modificazioni nelle grandi Imprese, sia pubbliche sia private.
Il mercato italiano, di fatto, evidenzia una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del *Procurement*, con competenze sia nelle moderne strutture organizzative del *business* che nei sistemi tecnologici di supporto.
L'Università di Tor Vergata è vincitrice del premio "MEF-Consip- Master in E-Procurement" indetto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip riservato agli Atenei italiani per l'istituzione di un Master universitario in *e-procurement*.
Il "*Master* in *E-Procurement*" di I° livello si propone di:

- creare professionisti esperti in "*E-Procurement*", in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato;
- arricchire i profili professionali esperti in "*E-commerce*";
- fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati;
- sviluppare capacità manageriali moderne.

Il *Master* si propone di formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

Contenuti del corso

La durata del percorso formativo è di 12 mesi, 3 dei quali dedicati ad uno *stage* presso Impresa rilevante, pubblica o privata.
Le metodologie formative sono state orientate ad agevolare studenti con impegni lavorativi.
L'impegno formativo è complessivamente di 1.536 ore, di cui:
interventi formativi di didattica: 528 ore

168 ore in modalità frontale (2 pomeriggi a settimana)
360 ore in modalità *on-line*, 60 delle quali a cura di CONSIP
stage: 480 ore.
Sono previsti inoltre:
seminari di approfondimento; casi studio, allo scopo di presentare problemi reali e indicare le strategie più idonee alla loro soluzione; attività di laboratorio informatico; esercitazioni per verificare il livello di apprendimento raggiunto; momenti di discussione comune.

Il programma didattico comprende 6 aree tematiche: Aziendale, Economica; Giuridica; Etica; Informatica; Linguistica.

Destinatari e requisiti per l'ammissione

Il Master di I livello in *E-Procurement* (63 CFU) si propone di formare un numero massimo di 35 esperti in *E-Procurement*, in grado di operare sia nel settore pubblico sia nel settore privato.
L'ammissione al Master è subordinata al possesso del diploma di laurea, nonché ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Consiglio di Corso e al superamento di un colloquio valutativo.
L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Iscrizione per cittadini stranieri

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.
Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

Obbligo di frequenza

Al fine di sostenere il *test* finale per l'acquisizione dei CFU connessi ad un intervento formativo, la frequenza è ritenuta obbligatoria: per la didattica frontale la presenza sarà certificata direttamente dalla firma dello Studente (le ore di assenza non potranno superare il 25% delle ore di didattica frontale); per la didattica *on-line* la presenza sarà certificata dagli accessi del singolo discente ai moduli.

Inizio dei corsi

Gennaio 2005

Domanda di ammissione

Per presentare domanda di ammissione è necessario compilare l'apposita domanda di ammissione on-line, disponibile all'indirizzo www.economia.uniroma2.it/e-procurement e inviare entro il **25 novembre 2004**, in originale o per fax:
copia del certificato di laurea o autocertificazione della laurea e dei titoli posseduti utili al processo di selezione, un curriculum vitae.
I documenti dovranno pervenire entro i termini indicati al seguente indirizzo:
Corso di Perfezionamento (Master di I livello) in E-procurement, presso il Dipartimento di Economia e Istituzioni, Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, via Columbia, 2 - 00133 Roma – fax 06-2020500.

Le domande pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Il Master organizza un colloquio valutativo per tutti i candidati il **13/14 dicembre 2004** alle ore **14.00** **(Sala del Consiglio - II° piano, Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Columbia,2).**
L'elenco dei candidati ammessi sarà disponibile, entro il **20 dicembre 2004** on-line sia sul sito del Corso www.economia.uniroma2.it/e-procurement che sul sito di Ateneo www.uniroma2.it e presso la sede della Facoltà e presso la Segreteria amministrativa dei Corsi di perfezionamento.
In caso di rinuncia, vengono ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria. La graduatoria sarà redatta sulla base della valutazione dei titoli ed eventualmente del colloquio sostenuto.
Gli ammessi al corso in via definitiva dovranno perfezionare l'iscrizione entro il **15 gennaio 2005**, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.

Iscrizioni

Il numero dei partecipanti al Corso è determinato di anno in anno dal Consiglio del Corso, tenendo conto delle risorse e delle strutture disponibili.
Per l'anno 2004-2005 il numero massimo dei partecipanti è fissato in 35 e il numero minimo in 24.
La partecipazione è subordinata al versamento della quota di iscrizione. Per l'anno 2004-2005 il costo del Corso è pari a 5700 Euro suddiviso in due rate di stesso importo, di cui la prima da versare entro il **15 gennaio 2005** e la seconda entro il **15 maggio 2005**.
E' prevista la possibilità di completare il corso in due o tre anni con un versamento di ulteriori Euro 1500,00 per anno.

Il Consiglio del Corso può deliberare per i candidati meritevoli l'esenzione parziale dal pagamento del contributo di iscrizione ed ha, inoltre, la facoltà di mettere a disposizione alcuni premi di studio a titolo di copertura della quota di iscrizione e di contributo alle spese di studio, da assegnarsi sulla base del merito.

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli 100 € per l'intero corso.

Modalità di iscrizione

I candidati che risulteranno ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione (via web o utilizzando i terminali self-service dislocati presso la Facoltà di Economia) seguendo la procedura on-line sotto indicata:

1. compilare la domanda di iscrizione disponibile sul sito di Ateneo www.uniroma2.it Selezionare nell'ordine: "Immatricolazioni ed iscrizioni on-line"; "Immatricolazione"; "Corsi di perfezionamento"; "Facoltà di Economia"; "Master in E-Procurement"
   Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a

risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

2. stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 2850,00 (codice del corso PEP);
3. effettuare il pagamento presso le Agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale;
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento", inserendo anche i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

   E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare definitivamente iscritti.

   Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.
5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **15.01.2005**, alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master Universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, corredata da marca da bollo di euro 11,00; ricevuta originale del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

Il pagamento della seconda rata di iscrizione (€ 2850,00) dovrà essere effettuato con le stesse modalità della prima rata, entro il **15 maggio 2005**, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce "IMMATRICOLAZIONI ed ISCRIZIONI On-Line" (voglio iscrivermi agli anni successivi o accedere ad altri servizi) inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione ed inviando la ricevuta di pagamento in originale alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master entro la data di scadenza stabilita.
(Lo sportello della Segreteria dei Corsi di perfezionamento e Master Universitari è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 17).

Una copia della quietanza del versamento deve essere trasmessa, via posta o via fax, a:
Corso di Perfezionamento (Master di I livello) in E-procurement , Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Columbia 2, 00133 Roma – fax 06-2020500.

Verifica del profitto

Alla fine di ciascun trimestre, per ciascun modulo, lo studente sosterrà una prova scritta di verifica del profitto su ciascun insegnamento con votazione espressa in trentesimi con eventuale menzione di lode.
Al termine del Master lo studente dovrà presentare un elaborato scritto, basato sulla esperienza fatta durante lo stage, che contribuirà alla valutazione finale espressa in centodecimi dovrà ottenere una votazione minima di 66/110. Le prove relative alla formazione a distanza si svolgeranno in presenza.

Conseguimento del titolo finale

Il conseguimento del titolo: Master universitario di I livello in *E-procurement* richiede il raggiungimento di un numero totale di CFU (crediti formativi universitari) pari a 63.
A conclusione del Corso, ai partecipanti che abbiano frequentato con profitto e superato la prova finale viene rilasciato il diploma di **"Master universitario di I livello in E-procurement"**.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 90,00 (comprensive delle marche da bollo).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito http://pergamene.uniroma2.it/.
L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:
Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

Informazioni

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:
Dipartimento di Economia e Istituzioni
Segreteria Master in *E-procurement*
Tel 0672595716/7
Email: master.e-proc@uniroma2.it, diienno@economia.uniroma2.it
Segreteria dei Corsi di Perfezionamento Tel 06/72592003-2005

Roma, 15 ottobre 2004

Il Direttore amministrativo
Dott. E. Nicolai

Il Rettore
Prof. A. Finazzi Agrò