

DIPLOMA UNIVERSITARIO di Consulente del Lavoro  
ANNO ACCADEMICO 2000-2001

Art. 1 - ( Posti disponibili )

Presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è istituito il Corso di Diploma Universitario in "Consulente del Lavoro" riservato a coloro che siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale. La durata del corso è di tre anni . Il numero massimo degli iscrivibili è di 80 (ottanta) unità. Le immatricolazioni al suddetto Corso di Diploma universitario sono limitate al numero dei posti disponibili indicati come sopra ;

Art. 2 - ( Prove di ammissione )

Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello dei posti disponibili , l'ammissione al corso sarà subordinata al superamento di :

a. una prova a quiz a risposta multipla , alla quale sono riservati trenta punti , vertente su capacità logiche e conoscenze di cultura generale ( 1 punto per ogni risposta esatta ; zero punti per schede irregolari , domande senza risposta o risposte sbagliate) ;

b. una prova scritta , alla quale sono riservati quaranta punti , consistente in brevi risposte a numero quattro questioni proposte su problemi di attualità del settore ( da 0 a 10 punti per ogni risposta ).

Sono ammessi al corso i candidati che , in relazione al numero dei posti disponibili , si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di parità di merito sarà data la precedenza al candidato con minor anzianità anagrafica ai sensi della legge 16/6/1998,n.191.

Gli esami di ammissione al predetto corso si svolgeranno presso la Facoltà di Economia - Via di Tor Vergata, s.n.c. - Roma - Aula Magna (Ed. A - piano terra ) il giorno 27 settembre 2000 alle ore 15.00.

### Art. 3 - (Presentazione della domanda di pre-iscrizione)

Per partecipare al concorso di ammissione , i candidati dovranno presentare una apposita domanda di pre-iscrizione , nel periodo compreso tra il 28/7/2000 ed il 11/9/2000 , presso una qualsiasi agenzia della Banca di Roma sul territorio nazionale , che provvederà ad inserire i dati dichiarati dal candidato ed alla riscossione del contributo di ammissione al concorso di lire 40.000. Sarà cura dei candidati verificare la corrispondenza dei dati inseriti dalla Banca di Roma con quelli dichiarati attraverso il controllo della ricevuta rilasciata , richiedendo la correzione di eventuali inesattezze riscontrate.

La domanda di pre iscrizione potrà essere ritirata , nel periodo in precedenza indicato per la presentazione della stessa , presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Economia sita in Via di Tor Vergata , s.n.c.- Roma - o presso il "Centro Orientamento Studenti " - Via O. Raimondo,8-00173 Roma - .

La somma di € 40.000 , versata quale contributo per l'ammissione al concorso , non è rimborsabile a nessun titolo .

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare , obbligatoriamente , sotto la propria responsabilità : Cognome , nome, luogo e la data di nascita, codice fiscale, domicilio , codice del corso prescelto (GCL). Il candidato , inoltre, dovrà indicare il voto conseguito all'esame di maturità o all'esame di Stato e il codice del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito , individuato tra i seguenti :

CODICE	TITOLO DI MATURITA'	CODICE	TITOLO DI MATURITA'	CODICE	TITOLO DI MATURITA'
LC1	LICEI CLASSICI	LS2	LICEI SCIENTIFICI	LA3	LICEI ARTISTICI
LL4	LICEI LINGUISTICI	IM5	ISTITUTI MAGISTRALI	ITI	ISTITUTI TECNICI INDUSTRIALI
ITC	ISTITUTI TECNICI COMMERCIALI	ITG	ISTITUTI TECNICI PER GEOMETRI	IPI	ISTITUTI TECNICI PROFESSIONALI
IPC	ISTITUTI PROFESSIONALI COMMERCIALI	A00	ALTRI TITOLI DI STUDIO	XXX	TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi , gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e di una delle ricevute rilasciate dalla Banca di Roma che dovrà essere consegnata alla Commissione esaminatrice, almeno un' ora prima dell'inizio della prova ;

Art. 3 - (Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del procedimento)

La Commissione esaminatrice , composta da due professori ed un ricercatore della Facoltà di Economia , è nominata dal Rettore , su proposta del Consiglio della Facoltà di Economia , con proprio decreto . Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato , ai sensi del'art.4 della legge 241/90 , nel responsabile del Settore Segreterie Studenti della Facoltà di Economia;

Art. 5 - (Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione )

Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto , ovvero di mettersi in relazione con altri , salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice . I lavori debbono essere scritti esclusivamente , pena la nullità della prova , su materiale

fornito dalla Commissione esaminatrice recante il timbro dell'Università e la firma di un membro della Commissione stessa . I candidati non possono portare carta da scrivere , appunti , manoscritti , libri o pubblicazioni e altro materiale che la Commissione esaminatrice , con deliberazione motivata , riterrà opportuno non ammettere. I candidati possono eventualmente portare soltanto il materiale preventivamente autorizzato dalla Commissione esaminatrice con deliberazione motivata. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova prevista , è escluso dal concorso.

#### Art. 6 - ( Adempimenti della Commissione esaminatrice )

Il Presidente della Commissione esaminatrice , all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art.2 del presente bando , procederà all'appello nominale dei candidati e , previo accertamento della loro identità personale , li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Quindi farà constatare l'integrità dei plichi contenenti il materiale per lo svolgimento della prova.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte dalla Commissione esaminatrice si redige , giorno per giorno , un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

#### Art. 7 - (Graduatorie di merito e immatricolazione)

La graduatoria di merito riservata all'immatricolazione di n. 80 (ottanta) candidati , sarà resa nota mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Economia - Via di Tor Vergata, s.n.c. ,8 - Roma , presso l'Albo Ufficiale dell'Università - e sul sito web :<http://www.uniroma2.it> , entro la data del 12 ottobre 2000.

I candidati classificatisi nei primi 80 ( ottanta ) posti della graduatoria di merito , per ottenere l'immatricolazione al primo anno del suddetto Diploma , dovranno presentare alla Segreteria Studenti , improrogabilmente , entro il 27 ottobre 2000, la seguente documentazione :

1) domanda di immatricolazione redatta su apposito modulo rilasciato dalla segreteria studenti ;

2) una fotografia formato tessera e una fotocopia di un valido documento di riconoscimento ;

3) quietanza del pagamento della prima rata in acconto delle tasse universitarie.

I Candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato nei succitati punti nel termine in precedenza indicato , saranno considerati rinunciatari , e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati , secondo l'ordine di graduatoria di merito.

I candidati che , in seguito ad eventuali rinunce , otterranno la possibilità di immatricolarsi , dovranno presentare alla Segreteria Studenti , entro i termini di seguito riportati , la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

GRADUATORIE IDONEI	SCADENZA TERMINI IMMATRICOLAZIONE IDONEI
II GRADUATORIA 30/10/2000	6/11/2000

Scaduto il termine del 06 novembre 2000 non si provvederà ad ulteriori sostituzioni.

Il piano di studi del Corso di Diploma Universitario è riportato nella G.U. del 19 agosto 1999 e prevede , oltre al superamento degli esami previsti , un periodo di tirocinio professionale basato su stages e attività applicative nelle discipline del corso

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto al pubblico nei giorni non festivi di lunedì ,mercoledì e venerdì dalle ore 09 alle 12 (mercoledì anche dalle ore15 alle ore 17 escluso il mese di agosto). Il "Centro Orientamento Studenti " è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico 067231941 "Chiama Tor Vergata" dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20 ed il sabato dalle ore 8 alle ore 14.

Roma, 28 luglio 2000

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

E. NICOLAI

IL RETTORE

A. FINAZZI AGRO'

