



**FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA-CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA A.A. 2004/2005**

**Art. 1 - Posti disponibili**

Per l'anno accademico **2004/2005**, presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata, è indetto il concorso pubblico, per **esami**, a n. **33 (trentatre)** posti per l'immatricolazione al Corso di laurea specialistica a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria di cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia. I suddetti posti sono stati stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani. Sarà concessa l'iscrizione anche a chi è in possesso di un diploma **quadriennale** senza anno integrativo. In tale caso il Consiglio di Corso di Studio provvederà a stabilire e quantificare l'eventuale debito formativo.

**Art. 2 - Prova di ammissione e presentazione della domanda di concorso**

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati, nel periodo compreso tra **il 19/07/2004 ed il 25/08/2004**, dovranno:

Compilare la domanda di concorso accessibile dai totem presenti presso tutte le Segreterie Studenti e da qualsiasi personal computer collegabile ad internet al sito di Ateneo <http://www.uniroma2.it> (selezionare immatricolazioni ed iscrizioni on-line, quindi concorsi);

Stampare la domanda ed il bollettino di versamento di Euro 55,00, già munito di **CTRL** personale (la domanda va conservata a cura del candidato);

Effettuare il pagamento presso qualsiasi Agenzia della Banca di Roma sul territorio nazionale, utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino precedentemente stampato;

Ricollegarsi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici del versamento del contributo (AUTH-CTRL stampigliati sulla ricevuta bancaria) per completare la procedura. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato, contestualmente alla convalida del pagamento.

**La somma di euro 55,00 , versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

Gli studenti in condizione di disabilità sono tenuti a comunicare, nel periodo in precedenza indicato, la tipologia della disabilità affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **7 settembre 2004** ed inizierà alle ore **11.00** presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1. Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di euro 55,00 rilasciata dalla Banca di Roma, **almeno due ore prima dell'inizio della prova.**

**I cittadini comunitari ed extra comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.**



**Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare MIUR prot. 1790 del 26/05/2004 e dalla normativa vigente.**

**Art. 3 - Nomina della Commissione esaminatrice e del responsabile del procedimento**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio decreto. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Art. 4 - Contenuti della prova di ammissione e criteri di valutazione**

La prova di ammissione per l'accesso al corso di laurea specialistica a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e consiste nella soluzione di **80 (ottanta)** quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta è esatta tra le cinque indicate, su argomenti di: **LOGICA E CULTURA GENERALE, BIOLOGIA, CHIMICA, FISICA E MATEMATICA**. Sulla base dei programmi di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente bando, verranno predisposti **ventisei** quesiti per l'argomento di **Logica e Cultura Generale** e **diciotto** quesiti per ciascuno dei restanti argomenti. **Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 2 (due) ore.**

Nella valutazione della prova la Commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

- a) 1 punto per ogni risposta esatta;
- b) -0,2 punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

**In caso di parità di punteggio finale, prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di Logica e Cultura Generale; Biologia; Chimica; Fisica e Matematica.**

**Art. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. **I lavori debbono essere scritti esclusivamente, pena la nullità della prova, su materiale fornito dalla Commissione esaminatrice. Ai candidati sarà consegnato un plico che conterrà: a) un modulo per indicare i dati anagrafici; b) i quesiti relativi allo specifico concorso; c) due moduli di risposte per consentire al candidato di utilizzare il secondo modulo avendo reso illeggibile il primo; d) una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato inserirà, senza piegarlo, il solo modulo di risposte ritenuto valido. L'inserimento nella busta della scheda anagrafica costituirà elemento di annullamento. I candidati dovranno utilizzare, per la compilazione dei moduli, una penna nera. Ai candidati è data la possibilità di correggere una risposta già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. E' ammessa una sola correzione per quesito. Dovrà, in ogni caso, risultare un contrassegno in una delle cinque caselle in modo che sia chiaramente manifestata la volontà del candidato; diversamente si riterrà non data alcuna risposta.** I candidati inoltre non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni e altro materiale



che la Commissione esaminatrice, con deliberazione motivata, riterrà opportuno non ammettere. I candidati possono eventualmente portare soltanto il materiale preventivamente autorizzato dalla Commissione esaminatrice con deliberazione motivata. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova prevista, è escluso dal concorso.

#### **Art. 6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Il Presidente della Commissione esaminatrice, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 2 del presente bando, procederà all'appello nominale dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Quindi farà constatare l'integrità dei plichi contenenti il materiale per lo svolgimento della prova.

La Commissione ha cura, in presenza del candidato, di chiudere la busta contenente il modulo risposte, che non deve risultare firmata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena della nullità della prova.

La Commissione trattiene sia il modulo delle risposte non utilizzato ed annullato dal candidato con una barra sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio dell'anagrafica.

La Commissione provvede, altresì, al termine della prova, ad inserire tutte le predette buste in appositi contenitori che vengono sigillati alla presenza di almeno due studenti presenti nell'aula d'esame e firmati nei lembi di chiusura dal Presidente della commissione e dagli stessi studenti.

Il Presidente della Commissione redige, al termine della prova un verbale nel quale vanno indicati il numero dei plichi sigillati e loro consegnati, il numero degli studenti che hanno effettivamente partecipato al concorso ed ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte dalla Commissione esaminatrice si redige, giorno per giorno, un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

#### **Art. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione**

La graduatoria di merito, riservata all'immatricolazione di n. **33 (trentatre)** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, sarà resa nota mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1, - e sul sito web: <http://www.uniroma2.it> il **27 settembre 2004**.

I candidati classificatisi nei primi **33 ( trentatre)** posti della graduatoria di merito, per ottenere l'immatricolazione al primo anno del Corso di laurea specialistica a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, dovranno:

1) compilare la domanda di immatricolazione accessibile dai totem presenti presso tutte le Segreterie Studenti e da qualsiasi P.C. collegabile ad Internet al sito di Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) (selezionare: immatricolazioni ed iscrizioni on-line - "voglio iscrivermi per la prima volta"- Facoltà di Medicina e Chirurgia - Corsi di laurea interessato). Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice **CTRL**. Prenderne nota prima di procedere alla stampa;

In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella Domanda", ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati;

2) stampare il bollettino di pagamento della prima rata in acconto, che varia a seconda del reddito dichiarato. Il pagamento dovrà essere effettuato presso qualsiasi agenzia della Banca di Roma sul territorio nazionale, utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino precedentemente stampato;

3) ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida del pagamento inserendo la data ed i codici (AUTH CTRL) stampigliati sulla ricevuta rilasciata dalla Banca. E' assolutamente indispensabile questa



ulteriore incombenza, per procedere all'immatricolazione, che sarà perfezionata soltanto con la consegna della documentazione sottoelencata in segreteria studenti.

Premendo il tasto di stampa verrà generata una login (matricola) ed una password che dovranno essere conservate con cura, perché indispensabili per il pagamento della seconda rata, per le iscrizioni agli anni successivi ed altre funzioni. Metà del foglio generato andrà consegnato in segreteria, unitamente ai documenti utili per procedere all'immatricolazione;

4) consegnare, **improrogabilmente entro l' 8 ottobre 2004**, alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - via Montpellier 1 – Roma, la seguente documentazione:

- a) la domanda di immatricolazione (rilasciata on-line) pre-compilata da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) una foto formato tessera identica a quella applicata sulla domanda;
- c) fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata in acconto;
- d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- e) ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria".

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

**N.B: I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato "B" che è parte integrante del presente bando.**

Gli immatricolati dovranno, inoltre, consegnare alla Segreteria Studenti, entro il **31 dicembre 2004**, un attestato di vaccinazione antitubercolare rilasciato da una struttura pubblica.

I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato nei succitati punti nel termine in precedenza indicato, saranno considerati rinunciatari, e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi , dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

II GRADUATORIA	dal 11-10-2004	al 15-10-2004
III GRADUATORIA	dal 18-10-2004	al 22-10-2004
IV GRADUATORIA	dal 25-10-2004	al 29-10-2004
V GRADUATORIA	dal 02-11-2004	al 10-11-2004

Scaduto il termine del **10 novembre 2004** non si provvederà ad ulteriori sostituzioni.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto al pubblico nei giorni non festivi di lunedì, **mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 (mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17 .00 escluso il mese di agosto)**. Il "Centro Orientamento Studenti" è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

**Lo sportello della Segreteria Studenti rimarrà chiuso al pubblico dal 13-8-2004 al 17-8-2004.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico **067231941** "Chiama Tor Vergata" dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Roma, 7 luglio 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
E. NICOLAI

II RETTORE  
A. FINAZZI AGRO'