



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE MOTORIE (CLASSE 33)
ANNO ACCADEMICO 2004/2005**

Per l'Anno Accademico 2004/2005, presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", è indetto il concorso pubblico, per esami, a n.120 (centoventi) posti per l'immatricolazione al corso di laurea in Scienze motorie riservato ai cittadini italiani, cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia ed a n. 10 (dieci) posti per l'immatricolazione di cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero.

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso di un **diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani. Sarà concessa l'iscrizione anche a chi è in possesso di un diploma **quadriennale** senza anno integrativo. In tale caso il Consiglio di Corso di Studio provvederà a stabilire e quantificare l'eventuale debito formativo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSALE

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati, nel periodo compreso tra il **19/07/2004** e il **31/08/2004** dovranno:

Compilare la domanda di concorso accessibile dai totem presenti presso tutte le Segreterie Studenti e da qualsiasi personal computer collegabile ad internet al sito di Ateneo <http://www.uniroma2.it> (selezionare immatricolazioni ed iscrizioni on-line, quindi concorsi);

Stampare la domanda ed il bollettino di versamento di **€ 33,00** già munito di CTRL personale (la domanda va conservata a cura del candidato);

Effettuare il pagamento presso qualsiasi Agenzia della Banca di Roma sul territorio nazionale, utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino precedentemente stampato;

Ricollegarsi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici del versamento del contributo (AUTH-CTRL stampigliati sulla ricevuta bancaria) per completare la procedura. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato, contestualmente alla convalida del pagamento.

E' **ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA**, per risultare iscritti alla prova.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione al test. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

La quietanza di pagamento del contributo dovrà essere esibita alla Commissione preposta alla prova di ammissione il giorno della prova stessa.

La somma di € 33,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

PROVA DI AMMISSIONE

Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello dei posti messi a concorso, l'ammissione ai corsi sarà subordinata al superamento di un esame consistente nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e sportiva. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di ottanta minuti.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **13 settembre 2004** ed inizierà alle **ore 15.00** presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, via Montpellier, 1- Roma. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta di pagamento di €33,00 rilasciata dalla banca di Roma almeno un'ora prima della prova. La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia con proprio decreto.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreterie Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

I cittadini comunitari e quelli extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso in cui risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, in loro possesso, come previsto dalla circolare MIUR n. prot. 1790 del 26/05/2004 e dalla normativa vigente.

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

Le graduatorie generali di merito, una riservata all'immatricolazione di 120 cittadini italiani, cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di n. 10 cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero, saranno rese note mediante affissione presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier, 1, Roma - e sul sito dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" www.uniroma2.it il giorno **28 settembre 2004**.

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'iscrizione nel seguente modo:

1) compilare la domanda di immatricolazione accessibile dai totem presenti presso tutte le Segreterie Studenti e da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito di Ateneo www.uniroma2.it (selezionare immatricolazioni ed iscrizioni on-line – “voglio iscrivermi per la prima volta” – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Scienze Motorie). Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice CTRL. Prenderne nota prima di procedere alla stampa. In caso di errore di compilazione riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione “Cancella domanda”, compilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati;

2) stampare il bollettino di pagamento della prima rata in acconto, che varia a seconda del reddito dichiarato. Il pagamento dovrà essere effettuato presso qualsiasi agenzia della Banca di Roma sul territorio nazionale, utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino precedentemente stampato;

3) ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida del pagamento inserendo la data e i codici (AUTH-CTRL) stampigliati sulla ricevuta rilasciata dalla Banca.

E' assolutamente indispensabile questa ulteriore incombenza, per procedere all'immatricolazione, che sarà perfezionata soltanto con la consegna della documentazione sottoelencata in segreteria

studenti. Premendo il tasto di stampa verrà generata una login (matricola) ed una password che dovranno essere conservate con cura, perché indispensabili per il pagamento della seconda rata, per le iscrizioni agli anni successivi ed altre funzioni. Metà del foglio generato andrà consegnato in segreteria studenti, unitamente ai documenti utili per procedere all'immatricolazione.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'immatricolazione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

4) consegnare, improrogabilmente entro **l'8 ottobre 2004** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, la seguente documentazione:

a) la domanda di immatricolazione (rilasciata on-line) pre-compilata da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;

b) una foto formato tessera identica a quella applicata sulla domanda;

c) fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata in acconto;

d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

e) ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria".

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno consegnare la documentazione indicata nell'allegato "B" che è parte integrante del presente bando.

Non saranno accettate domande con la documentazione incompleta.

I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato al punto 4 saranno considerati rinunciari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito. I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce otterranno la possibilità d'immatricolarsi, dovranno presentare presso la segreteria studenti, entro i termini di seguito elencati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

II graduatoria	dal 11/10/2004	al 15/10/2004
III graduatoria	dal 18/10/2004	al 22/10/2004
IV graduatoria	dal 25/10/2004	al 29/10/2004

Scaduto il termine del 29 ottobre 2004 non si provvederà ad ulteriori sostituzioni.

L'inizio dei Corsi è previsto per il giorno 11/10/2004 alle ore 14.00 presso l'aula Dulbecco della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Gli sportelli della Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier, 1 – Roma, sono aperti al pubblico nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il Mercoledì (mese di agosto escluso) anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La Segreteria Studenti rimarrà chiusa al pubblico nel periodo compreso tra il 13 e il 17 agosto 2004.

Le informazioni potranno essere richieste anche alla Segreteria del Corso: tel. 06-20427573, o a Chiama Tor Vergata: tel. 06-7231941 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 20.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, e potranno essere reperite sul sito internet dell'Ateneo www.uniroma2.it.

Roma, 07 Luglio 2004

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore
Prof. Alessandro Finazzi Agrò

ALLEGATO A

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI ITALIANI - COMUNITARI - EXTRA COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA - EXTRACOMUNITARI SOGGIORNANTI ALL'ESTERO CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO A.A. 2004/2005.

CITTADINI COMUNITARI E CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Oltre alla documentazione richiesta per tutti i candidati, devono produrre presso la Segreteria Studenti del corso di studio scelto, la seguente ulteriore documentazione:

- 1) titolo finale originale di studi secondari o autocertificazione;
- 2) traduzione ufficiale in lingua italiana di tale titolo (confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio);
- 3) legalizzazione di tale titolo;
- 4) dichiarazione di valore di tale titolo.
- 5) certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica che fosse prevista per l'accesso all'Università del paese di provenienza o autocertificazione.

Nota: 3), 4) devono essere eseguiti dalla rappresentanza italiana del paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo.

Nota: 2) e 3) non devono essere prodotti se il titolo è autocertificato.

Per cittadini comunitari si intende i cittadini dell'unione Europea (U.E.): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Spagna, Svezia, Cipro, Estonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Repubblica Ceca, Slovenia, Slovacchia, Ungheria. Paesi Europei equiparati all'U.E., Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera, San Marino.

CITTADINI EXTRACOMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.

Oltre alla documentazione richiesta per tutti i candidati, devono presentare alla Segreteria Studenti del corso di studio scelto, la seguente ulteriore documentazione:

- 1) titolo finale originale di studi secondari;
- 2) traduzione ufficiale in lingua italiana di tale titolo (confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio);
- 3) legalizzazione di tale titolo;
- 4) dichiarazione di valore di tale titolo;
- 5) fotocopia del permesso o carta di soggiorno che dimostri il regolare soggiorno (carta di soggiorno o permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario e per motivi religiosi ex art. 26 – Legge n. 189/2002).
- 6) Certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di "idoneità accademica" che fosse prevista per l'accesso all'Università del paese di provenienza.

Nota: 3), 4) devono essere eseguiti dalla Rappresentanza italiana del paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo.

NORME GENERALI PER I CANDIDATI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO STRANIERO

1) I possessori di titoli di studi conseguiti al termine di un periodo scolastico inferiore ai dodici anni, dovranno produrre certificati di studi accademici parziali o titoli post secondari non universitari (esami superati e documentazione ufficiale circa i programmi degli esami) per completare gli anni mancanti di scolarità del diploma. Tale certificazione accademica, sempre munita di traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore, consente l'immatricolazione al primo anno accademico e l'iscrizione con abbreviazione di corso solo nel caso in cui la durata della frequenza universitaria sia superiore al periodo utile ad integrare il percorso scolastico mancante.

2) I documenti di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana fatta eseguire a cura degli interessati che possono rivolgersi, se in Italia, al Tribunale di zona, ovvero a traduttori ufficiali giurati o anche alle rappresentanze diplomatico-consolari operanti in Italia del Paese dove il documento è stato rilasciato. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori operanti nel Paese di provenienza del candidato, la traduzione sarà confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale il medesimo deve rivolgersi per ogni informazione.

Nei casi in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da scuola con ordinamento diverso da quello del paese in cui il candidato risiede (es. studente svizzero che studi in scuola ad ordinamento britannico in Svizzera) oppure nel quale il candidato studi o abbia studiato (es. studente svizzero che studi in Kenya in una scuola ad ordinamento britannico), il titolo deve comunque essere munito di legalizzazione e di "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato (nei due precedenti esempi trattasi del Consolato Generale d'Italia in Londra).

I candidati, al fine di ottenere i predetti atti consolari, devono inviare alle Rappresentanze italiane i titoli di studio già legalizzati dalle competenti Autorità del paese che ha rilasciato il titolo, ove previsto dalle norme locali.

Per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 05/10/1961, i documenti devono essere muniti di timbro "Apostille" previsto da tale convenzione ed apposta a cura delle competenti Autorità locali, **salvo esonero anche da tale atto per i Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Belgio, Danimarca, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda, Francia e Irlanda) ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106, nonché per la Germania in virtù della convenzione italo-tedesca in materia di esenzione della legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 07 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.**

I candidati i cui documenti di studio non siano già stati perfezionati devono richiedere il perfezionamento stesso alla Rappresentanza italiana competente per territorio, utilizzando gli appositi Modelli "C" o "D" disponibili presso le Rappresentanze, nonché sul sito internet www.uniroma2.it in una delle seguenti forme:

- se **residenti all'estero**, presentando e ritirando i documenti originali personalmente o tramite terzi all'uopo delegati;
- se **residenti in Italia**, ed impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, inviando i documenti originali con idoneo mezzo postale (raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata o altro mezzo che fornisca analoghe garanzie). La Rappresentanza italiana provvederà in tal caso – a mezzo assicurata e tramite l'Ufficio Corrieri del M.A.E., con dicitura "posta in transito" – a restituire agli interessati gli originali perfezionati.

Per ulteriori informazioni consultare i seguenti siti web www.miur.it - www.esteri.it - www.uniroma2.it (studenti/stranieri)