



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE E TECNICA DELLO SPORT (CLASSE 75/S)
ANNO ACCADEMICO 2004/2005**

Per l'A.A. 2004/2005, presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" è indetto il concorso pubblico, per titoli, a n. 240 (duecentoquaranta) posti per l'immatricolazione al Corso di laurea specialistica in Scienze e Tecnica dello Sport riservato ai cittadini italiani, cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia.

Art. 1 - Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso di uno dei titoli sotto indicati:

- Laurea triennale in Scienze motorie;
- Laurea quadriennale in Scienze motorie;
- Laurea quadriennale ottenuta ai sensi del D.M. 15 gennaio 1999, art. 5, comma 6 (c.d. Corsi di Completamento o Finalizzati);
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Diploma ISEF equiparato ai sensi della Legge 13 giugno 2002, n. 136.

Art. 2 – Una Commissione, nominata dal Rettore, composta da cinque membri, valuterà i crediti dei diplomati ISEF.

La stessa Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e alla redazione della graduatoria generale di merito. Tale graduatoria sarà determinata sulla base di un punteggio complessivo costituito dai seguenti parametri:

- Laurea triennale in Scienze motorie: 50 punti;
- Laurea quadriennale in Scienze motorie: 70 punti (non cumulabili con il punteggio dell'eventuale laurea triennale);
Laurea quadriennale ottenuta ai sensi del D.M. 15 gennaio 1999, art. 5, comma 6 (c.d. Corsi di completamento o finalizzati): 70 punti (non cumulabili con il punteggio dell'eventuale laurea triennale);
- Una o più altre lauree: massimo 15 punti;
- Master di 1° livello nell'area delle Scienze motorie: 10 punti;
- Master di 2° livello nell'area delle Scienze motorie: 20 punti;
- Voto di laurea fino ad un massimo di 15 punti (1 punto per votazione fino a 90/110; 2 punti per votazione da 91/110 a 95/110; 3 punti per votazione da 96/110 a 100/110; 5 punti per votazione da 101/110 a 110/110; per la lode viene assegnato 1 punto);
- Attività lavorativa continuata per almeno un anno presso il CONI o le Federazioni Sportive Nazionali: 10 punti;
- Pubblicazioni fino ad un massimo di 20 punti.

L'attività didattica e di laboratorio si svolgerà, di norma, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e presso Villa Gentile – Via Columbia, 2 -. La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio, è obbligatoria nella percentuale del 60% rispetto al monte ore complessivo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati, nel periodo compreso tra il **19/07/2004** e il **24/09/2004** dovranno:

Compilare la domanda di concorso accessibile dai totem presenti presso tutte le Segreterie Studenti e da qualsiasi personal computer collegabile ad internet al sito di Ateneo <http://www.uniroma2.it> (selezionare immatricolazioni ed iscrizioni on-line, quindi concorsi);

Stampare la domanda ed il bollettino di versamento di **€ 33,00** già munito di CTRL personale (la domanda va conservata a cura del candidato);

Effettuare il pagamento presso qualsiasi Agenzia della Banca di Roma sul territorio nazionale, **utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino precedentemente stampato. Ogni altra forma di pagamento non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsata.**

Ricollegarsi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici del versamento del contributo (AUTH-CTRL stampigliati sulla ricevuta bancaria) per completare la procedura. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato, contestualmente alla convalida del pagamento. E' assolutamente indispensabile questa ulteriore incombenza, per risultare iscritti alla prova.

La somma di € 33,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

I candidati, terminata l'iscrizione al Concorso on-line dovranno presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier, 1 – 00133 Roma, la seguente documentazione:

- Domanda di concorso;
- Ricevuta del bollettino di €33,00;
- Copia dei titoli da sottoporre alla valutazione della Commissione.

Non saranno accettate domande con la documentazione incompleta.

I cittadini stranieri devono attenersi alle norme dettate dalla circolare MIUR n.prot.1790 del 26.05.2004.

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul sito di Ateneo www.uniroma2.it ed affissa presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" il giorno **20 ottobre 2004**.

I vincitori della concorso dovranno regolarizzare l'iscrizione nel seguente modo:

1) compilare la domanda di immatricolazione accessibile dai totem presenti presso tutte le Segreterie Studenti e da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito di Ateneo www.uniroma2.it (selezionare immatricolazioni ed iscrizioni on-line – “voglio iscrivermi per la prima volta” – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Scienze e Tecnica dello Sport). Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice CTRL. Prenderne nota prima di procedere alla stampa. In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione “Cancella domanda”, compilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati;

2) stampare il bollettino di pagamento della prima rata in acconto, che varia a seconda del reddito dichiarato. Il pagamento dovrà essere effettuato presso qualsiasi agenzia della Banca di Roma sul territorio nazionale, utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino precedentemente stampato;

3) ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida del pagamento inserendo la data e i codici (AUTH CTRL) stampigliati sulla ricevuta rilasciata dalla Banca.

E' assolutamente indispensabile questa ulteriore incombenza per procedere all'immatricolazione, che sarà perfezionata soltanto con la consegna della documentazione sottoelencata in segreteria studenti. Premendo il tasto di stampa verrà generata una login (matricola) ed una password che dovranno essere conservate con cura perché indispensabili per il pagamento della seconda rata, per le iscrizioni agli anni successivi ed altre funzioni. Metà del foglio generato andrà consegnato in segreteria studenti unitamente ai documenti per procedere all'immatricolazione.

4) consegnare, improrogabilmente, entro il **3 Novembre 2004** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, la seguente documentazione:

a) la domanda di immatricolazione (rilasciata on-line) pre-compilata da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;

b) una foto formato tessera identica a quella applicata sulla domanda;

c) fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata in acconto;

d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

e) ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria";

f) nel caso s'intenda chiedere l'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti inerenti il possesso di ulteriori titoli di studio, gli interessati dovranno produrre la certificazione in originale indicante gli esami di profitto sostenuti da sottoporre al consiglio del corso di studio.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato al punto 4 saranno considerati rinunciari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito. I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità d'immatricolarsi, dovranno presentare presso la segreteria studenti, entro i termini di seguito elencati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

II graduatoria	dal 05/11/2004	al 10/11/2004
III graduatoria	dal 12/11/2004	al 17/11/2004
IV graduatoria	dal 19/11/2004	al 24/11/2004

Scaduto il termine del 24 novembre 2004 non si provvederà ad ulteriori sostituzioni.

L'inizio dei Corsi è previsto per l' 8 Novembre 2004 alle ore 14.00 presso l'aula Montalcini della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Gli sportelli della Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, - Via Montpellier, 1 – 00133 Roma, sono aperti al pubblico nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il Mercoledì (mese di agosto escluso) anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La Segreteria Studenti rimarrà chiusa al pubblico nel periodo compreso tra il 13 e il 17 agosto 2004.

Le informazioni potranno essere richieste anche alla Segreteria del Corso: tel. 06-20427573, o Chiama Tor Vergata: tel. 06-7231941 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 20.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, e potranno essere reperite sul Sito Internet dell'Ateneo www.uniroma2.it.

Roma, 07 Luglio 2004

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore
Prof. Alessandro Finazzi Agrò

ALLEGATO A

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI ITALIANI (CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO) - COMUNITARI - EXTRA COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA - A.A. 2004/2005.

CITTADINI COMUNITARI E CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Oltre alla documentazione richiesta per tutti i candidati, devono produrre presso la Segreteria Studenti del corso di studio scelto, la seguente ulteriore documentazione:

- 1) titolo accademico finale straniero;
- 2) traduzione ufficiale in lingua italiana di tale titolo (confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio);
- 3) legalizzazione di tale titolo;
- 4) dichiarazione di valore di tale titolo.

Nota: 3), 4) devono essere eseguiti dalla rappresentanza italiana del paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo.

Per cittadini comunitari si intende i cittadini dell'unione Europea (U.E.): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Spagna, Svezia, Cipro, Estonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Repubblica Ceca, Slovenia, Slovacchia, Ungheria. Paesi Europei equiparati all'U.E., Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera, San Marino.

CITTADINI EXTRACOMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.

Oltre alla documentazione richiesta per tutti i candidati, devono presentare alla Segreteria Studenti del corso di studio scelto, la seguente ulteriore documentazione:

- 1) titolo accademico finale straniero;
- 2) traduzione ufficiale in lingua italiana di tale titolo (confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio);
- 3) legalizzazione di tale titolo;
- 4) dichiarazione di valore di tale titolo;
- 5) fotocopia del permesso o carta di soggiorno che dimostri il regolare soggiorno (carta di soggiorno o permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario e per motivi religiosi ex art. 26 – Legge n. 189/2002).

Nota: 3), 4) devono essere eseguiti dalla Rappresentanza italiana del paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo.

NORME GENERALI PER I CANDIDATI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO STRANIERO

1) I documenti di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana fatta eseguire a cura degli interessati che possono rivolgersi, se in Italia, al Tribunale di zona, ovvero a traduttori ufficiali giurati o anche alle rappresentanze diplomatico-consolari operanti in Italia del Paese dove il documento è stato rilasciato. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori operanti nel Paese di provenienza del candidato, la traduzione sarà confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale il medesimo deve rivolgersi per ogni informazione.

Nei casi in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da scuola con ordinamento diverso da quello del paese in cui il candidato risiede (es. studente svizzero che studi in scuola ad ordinamento britannico in Svizzera) oppure nel quale il candidato studi o abbia studiato (es. studente svizzero che studi in Kenya in una scuola ad ordinamento britannico), il titolo deve comunque essere munito di legalizzazione e di “dichiarazione di valore” a cura della Rappresentanza italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato (nei due precedenti esempi trattasi del Consolato Generale d’Italia in Londra).

I candidati, al fine di ottenere i predetti atti consolari, devono inviare alle Rappresentanze italiane i titoli di studio già legalizzati dalle competenti Autorità del paese che ha rilasciato il titolo, ove previsto dalle norme locali.

Per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell’Aja del 05/10/1961, i documenti devono essere muniti di timbro “Apostille” previsto da tale convenzione ed apposta a cura delle competenti Autorità locali, **salvo esonero anche da tale atto per i Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Belgio, Danimarca, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda, Francia e Irlanda) ratificata dall’Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106, nonché per la Germania in virtù della convenzione italo-tedesca in materia di esenzione della legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 07 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.**

I candidati i cui documenti di studio non siano già stati perfezionati devono richiedere il perfezionamento stesso alla Rappresentanza italiana competente per territorio, utilizzando gli appositi Modelli “C” o “D” disponibili presso le Rappresentanze, nonché sul sito internet www.uniroma2.it in una delle seguenti forme:

- se **residenti all’estero**, presentando e ritirando i documenti originali personalmente o tramite terzi all’uopo delegati;
- se **residenti in Italia**, ed impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, inviando i documenti originali con idoneo mezzo postale (raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata o altro mezzo che fornisca analoghe garanzie). La Rappresentanza italiana provvederà in tal caso –

a mezzo assicurata e tramite l'Ufficio Corrieri del M.A.E., con dicitura "posta in transito" – a restituire agli interessati gli originali perfezionati.

Per ulteriori informazioni consultare i seguenti siti web www.miur.it - www.esteri.it – www.uniroma2.it (studenti/stranieri)