



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Facoltà di _____

REGISTRO DELLE LEZIONI

(di cui all'art. 39 del Regio Decreto 6 aprile 1924, n. 674)

di _____

per il corso di studio _____

impartite dal Prof. _____

qualifica _____

nell'Anno Accademico 20 ____ 20 ____

Visto del Preside

AVVERTENZA

Al termine del corso il professore deve consegnare il libretto, debitamente compilato, alla Segreteria della Presidenza della Facoltà di appartenenza, la quale, previa apposizione del visto da parte del Preside, provvede alla trasmissione alla Divisione competente.

R.D. 6 aprile 1924, n. 674
Approvazione del regolamento generale universitario
(Pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* 21 maggio 1924, n. 120)

... omissis ...

Art. 39

Ciascun professore, sia di ruolo sia incaricato, e ciascun libero docente deve tenere per ogni corso un registro nel quale nota giorno per giorno l'argomento della lezione o esercitazione tenuta, apponendovi la firma.

Questo registro, munito del visto del preside della facoltà o del direttore della scuola, deve essere, alla fine delle lezioni o ad ogni richiesta del rettore o direttore, consegnato alla segreteria dell'università o istituto.

Esso è ostensibile ad ogni richiesta del preside, del rettore o direttore e viene consegnato alla segreteria dell'università o istituto alla chiusura dei corsi.

... omissis ...

Argomento della lezione n. _____	Argomento della lezione n. _____
Addì, _____ 20 _____ Firma _____	Addì, _____ 20 _____ Firma _____
Argomento della lezione n. _____	Argomento della lezione n. _____
Addì, _____ 20 _____ Firma _____	Addì, _____ 20 _____ Firma _____
Argomento della lezione n. _____	Argomento della lezione n. _____
Addì, _____ 20 _____ Firma _____	Addì, _____ 20 _____ Firma _____